**Correo Electrónico Office365 e Información de Google Suite y Formulario de Exclusión Voluntaria**

Las Escuelas Públicas de Durham establecieron un nuevo entorno de aula digital para todos los estudiantes de Kínder a 12vo grado y permitieron que nuestra escuela y distrito participaran de una mejor manera, compartiendo y participando en una comunidad de aprendizaje colaborativo. Estos sistemas administrados por el distrito, presentados por Microsoft Office365 (O365) proporcionan acceso a una cuenta de correo electrónico en línea a través de Exchange, OneDrive y la Suite Educacional de Google (documentos, hojas de cálculo, presentaciones, formularios y dibujos).

El personal del distrito comenzó a usar O365 en diciembre del 2019 y anteriormente han estado usando Google Suite. Al agregar a los estudiantes al correo electrónico de O365, tanto el personal como los estudiantes podían comunicarse y trabajar juntos virtualmente. Estas herramientas permiten el acceso directo al contenido instructivo, tareas y calendarios de los eventos, y la capacidad de enviar el trabajo electrónicamente. Las cuentas de correo electrónico permiten a los estudiantes y maestros comunicarse y colaborar de una manera segura y estructurada, al mismo tiempo que proporcionan acceso a muchos recursos educativos basados en la web.

**Participación de los Padres/Madres/Tutores y Expectativas de los Estudiantes**

Aunque no proporcionamos cuentas a los padres/madres o tutores, se le recomienda que exploren el correo electrónico de O365 Exchange y las plataformas de Google con sus hijos al iniciar una sesión juntos. Su hijo/a puede iniciar una sesión en su cuenta de las Escuelas Públicas de Durham a través de cualquier navegador web y puede mostrarle en qué está trabajando actualmente en clase.

Los estudiantes deben considerar su cuenta escolar como una extensión del aula, sujeto a las mismas reglas de respeto y cortesía que esperamos en la escuela. Las políticas y procedimientos dentro de nuestro manual del Código de Conducta Estudiantil también se aplicarán a nuestro entorno de aprendizaje digital. Se alienta a los padres/madres/tutores a apoyar las discusiones que nuestros maestros están teniendo con sus hijos/as hablando sobre los modales en línea y la seguridad.

**Un Entorno Seguro y Confiable**

Las Escuelas Públicas de Durham toman la seguridad y la privacidad de la información de un estudiante muy enserio. El O365 Suite de las Escuelas Públicas de Durham y Google Suite están dentro de los requisitos legales de seguridad de la Ley de Protección de la Infancia en Internet (CIPA por sus siglas en inglés), la Ley de Protección de la Privacidad en Línea para Niños (COPPA por sus siglas en inglés) y la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA por sus siglas en inglés). El distrito es responsable de proteger y resguardar la información confidencial del estudiante.

Los estudiantes menores de 13 años normalmente necesitan permiso de los padres/madres/tutores para tener una cuenta de correo electrónico comercial, sin embargo, la Ley de Protección de la Privacidad en Línea para Niños (COPPA, por sus siglas en inglés) permite a las Escuelas Públicas de Durham actuar como el agente de los padres/madres/tutores y aprobar cuentas educacionales de su parte. Aunque este es el caso, COPPA requiere que el distrito permita a los padres/madres/tutores la opción de optar por no participar. Los detalles para el proceso de la exclusión voluntaria están a continuación. Todos los estudiantes (sin optar) tendrán O365 para incluir cuentas de correo electrónico (Exchange), OneDrive, Word, PowerPoint y Google Suite integradas en el campo privado de las Escuelas Públicas de Durham.

Por favor tenga en cuenta que el ambiente de nuestra aula digital es un servicio administrado por el distrito. Para la protección de nuestros estudiantes y de sus hijos, los administradores del distrito tienen la capacidad de monitorear e inspeccionar el contenido de las cuentas de los estudiantes.

**Política del Uso Aceptable**

Se espera que los estudiantes cumplan con la Política 3225/4312/7320 Uso Responsable de la Tecnología según lo aprobado por la Junta Educativa de las Escuelas Públicas de Durham. Por favor revise la política para más detalles (Código de Política: 3225/4312/7320 Uso Responsable de la Tecnología)

Como siempre, gracias por su apoyo mientras trabajamos para aprovechar estas poderosas herramientas de colaboración para la enseñanza y el aprendizaje del siglo XXI.  Estamos muy emocionados de poder ofrecer estas herramientas de aprendizaje a sus estudiantes.

**Exclusión Voluntaria de las Cuentas en las Plataformas de Google.**

Si tiene dudas sobre si su estudiante tiene una cuenta de Google Suite, le pedimos que se ponga en contacto con el maestro(s) de su estudiante (s) y/o el asistente técnico instruccional de la escuela o con el coordinador bibliotecario para discutir ejemplos específicos de cómo se usará este nuevo ambiente de aprendizaje y las alternativas que la escuela ofrece a las herramientas de instrucción y colaboración basadas en la web. Puede excluir voluntariamente a su hijo/a de usar y acceder a estos recursos de tecnología digital compatibles con las Escuelas Públicas de Durham en cualquier momento y por cualquier motivo. Si usted desea excluirse voluntariamente, por favor complete y regrese el siguiente formulario al director de su escuela.

**Exclusión Voluntaria Bajo la Ley de Protección de la Privacidad en Línea para Niños y la Declinación de los Recursos Tecnológicos**

**Por favor complete un formulario individual para cada estudiante.**

**Solamente complete este formulario si no desea que su estudiante tenga acceso a los recursos de tecnología en la escuela.**

Padre/Madre/Tutor de un futuro estudiante de kínder a 12vo grado de las Escuelas Públicas de Durham:

He leído la explicación anterior con respecto al uso y acceso para los estudiantes que utilizan el Office365 Suite respaldada por las Escuelas Públicas de Durham y el código de la Política 3225/4312/7320 Uso Responsable de la Tecnología.

**NO quiero** que mi estudiante tenga acceso a los recursos de tecnología en la escuela.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Escriba el nombre del estudiante y de la escuela

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del padre/madre/tutor Fecha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre en mayúsculas del padre/madre/tutor

Por favor entreguen el formulario firmado a la escuela de su estudiante.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para uso interno de la escuela solamente:

Provide one copy to the following individuals:

❏ Each of the student’s teachers

❏ Media Coordinator

❏ Tech Champion

❏ Data Manager